



IL DIRIGENTE

Per la tutela della riservatezza, la sicurezza, l'integrità ed in generale per il rispetto dei principi previsti nel DLGS 196/2003 e nel GDPR 679/2016 sono previsti compiti e funzioni specifiche.

A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che la S.V. offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

ITS SRL VIA ANTINIANA, 115 POZZUOLI (NA) TEL 081 854 9394 E MAIL ordini@itsinformatica.it

Istruzioni specifiche:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza ai principi generali del Regolamento UE 2016/679 e particolari contenuti nel D.lgs. 2003/196, attenendosi anche alle disposizioni generali del titolare (e di quelle specifiche del responsabile, qualora nominato) del trattamento e dell'RPD Responsabile della Protezione dei dati in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare principi (art. 32 Regolamento UE 2016/679) e prescrizioni di normativa (art. 31 e seguenti D.lgs. 2003/196), adeguandolo di volta in volta alle vigenti norme in materia di sicurezza;

Più specificatamente, in base al D.lgs. 2003/196 – Allegato B: Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, fatte salve le successive modifiche e integrazioni dello stesso, la Persona Autorizzata alla amministrazione di sistema degli strumenti elettronici dovrà:

- Verificare che l'accesso alle banche dati avvenga attraverso idonee credenziali di autorizzazione
- Verificare che gli elaboratori siano protetti dai rischi di intrusione ad opera di agenti di alterazione (o virus informatici) mediante idonei programmi informatici;

- Verificare la sicurezza relativa alla custodia dei supporti di memorizzazione e alla loro distruzione quando non utilizzati;
- Verificare la corretta effettuazione delle operazioni di backup e test di ripristino delle banche dati; predisporne la relativa documentazione affinché il personale a tal scopo designato abbia procedure tecniche e di sicurezza adeguate a cui adeguarsi;
- Comunicare alle persone autorizzate e tenere aggiornate le norme di comportamento per il corretto utilizzo dei sistemi automatizzati;
- Controllare che soggetti non autorizzati non possano avere accesso agli archivi automatizzati, predisporre le relative contromisure, verificare che vengano attuate;
- Comunicare prontamente al Titolare del Trattamento, qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa A. D'Agostino**

F.to L'amministratore di Sistema: _____