



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI PALATUCCI"**
MONTELLA (AV)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Sedi aggregate in Cassano Irpino (AV) e Castelfranci (AV)



Comunicazione n. 18 del 17.09.2025

**Al personale docente
Agli utenti
Bacheca
Albo / sito web**

OGGETTO: Valutazione, trasparenza e tempestività ex DPR. 122/2009. Disposizioni organizzative.

Si ricorda al personale docente l'impegno che la Scuola, in ogni suo ordine e grado – scuola primaria e secondaria di primo grado – è tenuta ad assumere in materia di trasparenza e tempestività dei processi di valutazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 122/2009 e s.m.i.

A tal fine, si fa riferimento ai documenti consolidati che definiscono le linee guida per la progettazione, verifica e valutazione, recepiti nel curriculum di Istituto e, quindi, nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Di seguito si riportano, a stralcio, alcuni punti salienti che è opportuno richiamare e condividere, per i quali si raccomanda la puntuale osservanza:

- **Condivisione dei criteri di valutazione:** i criteri di valutazione delle verifiche e del comportamento, nonché ogni altro elemento ritenuto utile dall'insegnante per accompagnare l'alunno/a nel processo di valutazione dell'apprendimento, devono essere presentati e condivisi con la classe all'avvio di ogni anno scolastico, durante la fase di accoglienza. L'avvenuta condivisione andrà annotata nel registro elettronico, in modo che sia visibile alle famiglie.
- **Griglie di valutazione:** le griglie di valutazione delle verifiche (prove scritte, grafiche, pratiche e orali) devono essere condivise all'interno dei rispettivi dipartimenti e, una volta adottate, utilizzate in modo uniforme per classi parallele, sia alla scuola primaria che alla scuola secondaria di I grado.
- **Personalizzazione delle prove:** le verifiche rivolte agli studenti con PEI e/o PDP devono essere personalizzate in coerenza con quanto stabilito dal consiglio di classe e dai singoli docenti nella stesura dei piani didattici. Allo stesso modo, dovranno essere personalizzate le relative griglie di valutazione/correzione, avvalendosi – ove necessario – della collaborazione dei docenti di sostegno (per i PEI) e/o dei referenti per gli alunni BES (per i PDP).
- **Tempestività nella restituzione:** gli esiti delle prove, insieme alla griglia di valutazione/correzione, devono essere restituiti tempestivamente allo/a studente/ssa, entro 10-15 giorni dalla somministrazione, nonché riportati sul registro elettronico, in modalità visibile alle famiglie.
- **Trasparenza delle verifiche orali:** gli esiti delle verifiche orali, comprese quelle di gruppo, devono essere annotati nel registro elettronico nella stessa giornata della prova, in modo che siano immediatamente visibili alle famiglie.
- **Comportamento:** gli episodi significativi dal punto di vista disciplinare devono essere registrati con tempestività nel registro elettronico, visibili alle famiglie. Particolare attenzione deve essere riservata alla redazione dell'annotazione, che dovrà riportare in maniera chiara e circostanziata la mancanza disciplinare, evitando qualsiasi valutazione di merito, ma descrivendo in modo oggettivo l'evento verificatosi.

Il rispetto di queste disposizioni favorisce la trasparenza e la collaborazione tra scuola e famiglie, garantendo uniformità e coerenza nei processi di valutazione e contribuendo alla crescita formativa e personale di ogni studente.



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993