



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALATUCCI"

Indirizzo Musicale

Via F. De Sanctis -83048 Montella -Tel. 0827/61167

Cod. Mecc.: AVIC86800C – C. F. 91010400645 – C.U.: UFLDLW

e-mail: avic86800c@istruzione.it Pec: avic86800c@pec.istruzione.it

Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV)– 0827/66121

www.icpalatuccimontella.edu.it



COMUNICAZIONE N.60 del 19-02-2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. PALATUCCI"
Prot. 0001508 del 19/02/2024
I-1 (Uscita)

- Ai coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria di I grado
- Al personale docente

Bacheca / Albo

OGGETTO: nuove procedure per la prevenzione dell'elusione dell'obbligo scolastico (mancata o discontinua frequenza) in ragione del novellato art. 114 del T.U dell'Istruzione (D. Lgs. 297/1994).

In ragione dalla nota n. 4685 del 24-01-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale con oggetto *"vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico; aggiornamento delle procedure"*, è opportuno rivedere alcuni passaggi delle procedure interne per la vigilanza e quindi la prevenzione dell'evasione e l'elusione dell'obbligo scolastico rispetto a quanto già stabilito con la comunicazione interna n. 17 del 01.10.2023.

Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 15.01.2024, delibera n. 32, ha adattato i seguenti indirizzi generali recepiti nel regolamento generale di Istituto che, a far data dall'anno scolastico corrente, troveranno applicazione immediata.

FASE ZERO- Regolamentazione

I coordinatori di classe del primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado) monitoreranno scrupolosamente le assenze degli alunni e delle alunne operando un puntuale e regolare controllo sulla frequenza, con cadenza che non deve eccedere di norma i 10-15 giorni (al massimo ogni due settimane).

Nel caso di assenze reiterate, non giustificate anche non consecutive (**a partire già da 10 giorni**), i coordinatori avranno cura di convocare a scuola i genitori e informare gli altri docenti del consiglio di classe sull'esito dell'incontro, anche al fine di avviare adeguate misure di vigilanza sulla costante frequenza: in tale sede, concorderanno con la famiglia eventuali azioni di supporto per lo studente nel caso di necessità.

Gli esiti di tale incontro dovranno essere verbalizzati dal coordinatore di classe alla presenza del referente della dispersione scolastica dell'Istituto dell'ordine di scuola corrispondente (docenti funzione strumentale Area 3 "Supporto agli Studenti" prof.ssa Sonia Varallo - scuola secondaria di primo grado e ins. Teresa Chiaradonna- scuola primari) ed il verbale acquisito al fascicolo dell'alunno/a interessato/a, una volta controfirmato da tutti i presenti.

Il coordinatore di classe, per richiedere la convocazione della famiglia, utilizzerà il modello allegato (**allegato n.1**).

Il coordinatore di classe interessato ed il referente per la dispersione scolastica, a far data dalla prima segnalazione, si attiveranno per supportare il consiglio di classe ad adottare strategie pedagogico-educative adeguate a ripristinare la partecipazione più assidua alle attività scolastiche: monitoreranno con costanza, dopo la prima segnalazione, l'andamento della frequenza degli alunni interessati. Qualora la situazione non dovesse rientrare prontamente, ad esempio senza la ripresa della regolare frequenza già dopo 3 gg dalla convocazione a scuola della famiglia, si procederà ad informare il Dirigente scolastico per l'attuazione delle fasi successive appresso indicate.

- FASE PRELIMINARE: comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94).

Saranno individuati tempestivamente come inadempienti l'obbligo scolastico *"gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi"*. In tali casi è necessario segnalare l'inadempienza alla famiglia compilando il modello allegato alla presente comunicazione (**allegato n.2**) da spedire con R.A.R o notifica a mano.

- PRIMA FASE: conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione

Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il dirigente scolastico segnala l'alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, utilizzando la scheda (Modello n.1) allegata alla nota n. 4685 del 24-01-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Direzione Generale. A conferma di quanto indicato nella nota AOODRCA 37634 del 5.10.2022, come da richiesta delle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori, tale segnalazione andrà trasmessa anche alle predette Procure.

- SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione

Il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine perentorio di una settimana per il rientro a scuola; di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola.

Il dirigente scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza dell'alunno a scuola nei tempi prescritti; in caso di ulteriore inadempimento, segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione del novellato articolo 570 ter del codice penale (Modello n.2 allegato alla nota n. 4685 del 24-01-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale).

- TERZA FASE: risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)

A fine anno scolastico, il dirigente comunica al Sindaco del Comune di riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo, compilando e inviando unicamente il Modello n.3 allegato alla nota n. 4685 del 24-01-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Direzione Generale.



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs 39/199

ALLEGATO n.1

SEGNALAZIONE FREQUENZA DISCONTINUA -DA PARTE DEL COORDINATORE-
(ad esclusivo uso interno)

Ai docenti referenti per l'evasione dell'obbligo scolastico
(funzione strumentale area 3)

Alla segreteria didattica
Fp alunno interessato

OGGETTO: Segnalazione frequenza irregolare Alunno/a _____
Richiesta convocazione della famiglia.

Il/La sottoscritto _____ docente coordinatore della classe _____
della scuola _____ segnala la frequenza irregolare dell'alunno/a _____
_____, classe _____.

- Alunno/a Primaria
- Alunno/a Secondaria di primo grado

Alla data odierna il/la suddetto/a alunno/a ha registrato n. ___ giorni di assenza consecutive ingiustificate oppure ha registrato n. ___ giorni di assenza non consecutive ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024 oppure nel periodo trimestrale da a

Dichiara altresì di aver già contattato/incontrato la famiglia con il seguente esito:
(indicare data della convocazione, fare riferimento al verbale della seduta stilato ecc.ecc)

Altre informazioni pertinenti:
(indicare se si sono acquisite informazioni da familiari, da altri studenti compagni di classe ecc.)

Si propone di convocare la famiglia in data alle ore

Il docente coordinatore

Data _____

ALLEGATO n.2
Comunicazione da parte del Dirigente scolastico alla famiglia



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PALATUCCI”
Indirizzo Musicale
Via F. De Sanctis –83048 Montella -Tel. 0827/61167
Cod. Mecc.: AVIC86800C – C. F. 91010400645 – C.U.: UFLDLW
e-mail: avic86800c@istruzione.it Pec: avic86800c@pec.istruzione.it
Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV)– 0827/66121
www.icpaluccimontella.edu.it



Prot. n.

Ai genitori dell'alunno/a

.....

Classe sez.

Fascicolo personale

R.A.R

Oggetto: comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94 novellato).

Si comunica alla S.V. che l'alunno/a _____ della classe ___sez ___di questo istituto non frequenta regolarmente le attività didattiche dal ___/___/___.

Le ore di assenza non giustificate ad oggi registrate risultano pari a ___ore, a fronte di un orario annuale personalizzato pari a ___ore di lezione. (esempio: 33wk x 30h=990 oppure 33wk x33h =1089 se *indir. Musicale*).

(solo alunni secondaria di I grado) Si ricorda che ai fini della validità dell'anno scolastico, ai sensi dell'articolo 11, comma 1 D.lgs. 59/2004 e s.m.i, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, salvo casi eccezionali con motivate deroghe riconosciute dal Collegio dei docenti ex art.11 com. 1, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del ciclo di istruzione.

Ai sensi dell'art.114 c.4 D.lgs. 297/94 novellato con il Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, **si invita la S.V. a garantire la immediata ripresa della regolare frequenza scolastica dell'alunno/a** e/o a produrre la documentazione atta a giustificare le assenze sino ad ora totalizzate.

Nel caso in cui l'alunno/a non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dal ricevimento della presente comunicazione, si avverte sin d'ora che la scuola procederà a segnalare il nominativo l'alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e contestualmente alla Procura presso il Tribunale per i minorenni competente per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori.

Il Dirigente scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco