

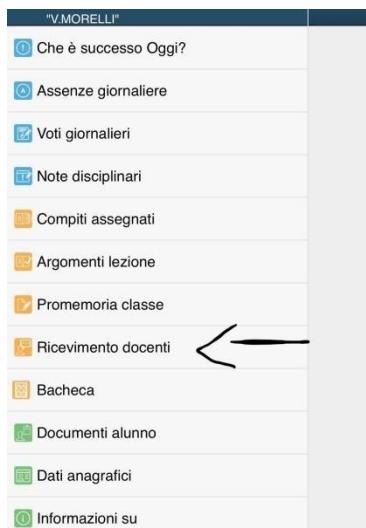
---

# Guida alla prenotazione tramite l'app

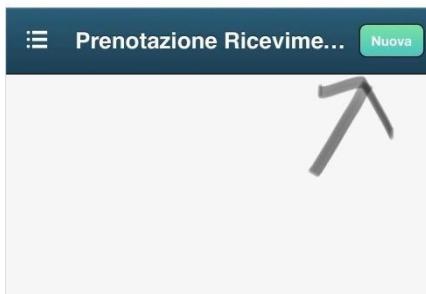
## Argo DidUP Famiglia

---

Accedere all'App con le proprie credenziali.

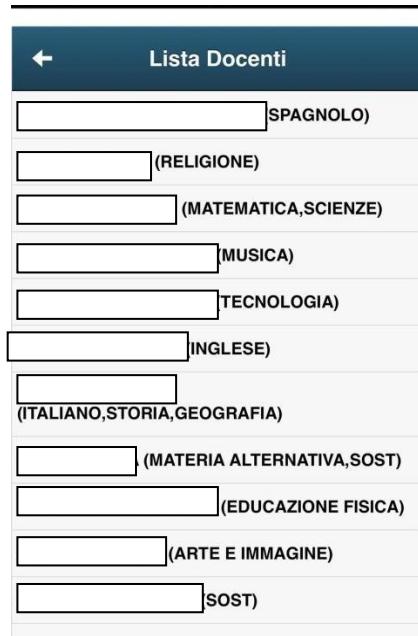


Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.  
Cliccare sulla voce “**Ricevimento Docenti**”



Cliccare sull'icona verde “**Nuova**” in alto a destra

---



Selezionare da “**Lista dei Docenti**” il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

**Prenotazione**

Dati Prenotazione:

Docente:

Email Docente:

Giorno: 28/01/2019

Genitore:

Email:

Telefono:

Inserire/modificare i dati e premere Salva

**Salva**

Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

# Guida alla prenotazione dal portaleArgo tramite Computer

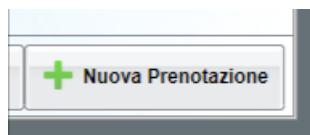
Collegarsi al portale Argo Famiglia: [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it)



Accedere con le proprie credenziali.

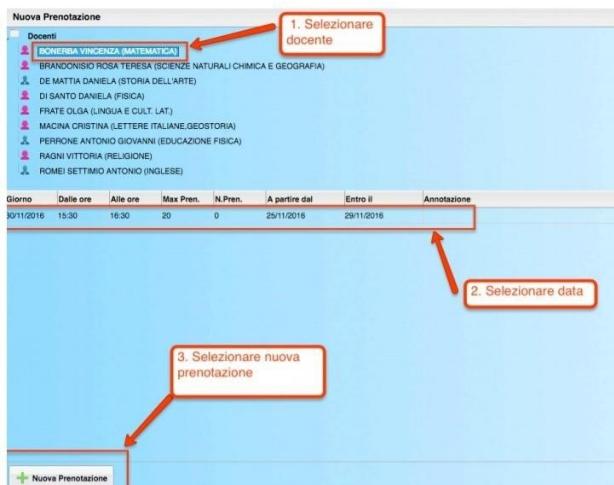


Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento Docenti**”.



Cliccare su “**Nuova prenotazione**”.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova Prenotazione”.



Nella schermata successiva, premere

“**Conferma**”

Prenotazioni Ricevimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

[+ Nuova Prenotazione](#) [Modifica Prenotazione](#) [- Annulla Prenotazione](#)



E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.