



**Al Personale Amministrativo
Ai Collaboratori Scolastici
Alle R.S.U.
Agli Atti - Albo
Sede**

Oggetto: Nuovi turni presenza Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 Marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

Facendo seguito alle note AOOPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOOPPR 279 dell'8 marzo 2020 si specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione;

Considerato che il DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo, che ha disposto la sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole del Paese fino al prossimo 3 aprile;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'Istituto Comprensivo "G. Palatucci" di Montella (Av);

Considerato che a decorrere dal 12 marzo 2020 è stato già disposto, Ns.prot. n. 2042 del 12/03/2020, la medesima turnazione in presenza;

DISPONE

Pertanto, a decorre dal 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, la seguente NUOVA flessibilità/turnazione del personale Amministrativo che osserverà il seguente turno di servizio per la presenza fisica in segreteria oltre ad essere organizzato per lo svolgimento del servizio Smart Working e per i collaboratori scolastici esclusivamente per le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia: n. 1 collaboratore scolastico per ogni giorno nella sede centrale di Montella – Plesso Capone" con criteri di turnazione di servizio settimanali (Servizio di portineria/Uffici segreteria amministrativa/Presidenza e

eventuali ambienti dedicati alla didattica a distanza), come da prospetto allegato alla presente, fino al 3 aprile 2020, con il seguente orario giornaliero: **dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

Eventuali variazioni saranno immediatamente comunicate per gli opportuni adattamenti al calendario del servizio.

Tutti dovranno garantire la reperibilità per un eventuale richiamo in servizio e/o sostituzione collega.

			Assistente Amministrativo	Collaboratore Scolastico
16	Lunedì	Marzo 2020	BALESTRA	CHIEFFO
19	Giovedì	Marzo 2020	MARRA Michele	RUSSO Filomena
23	Lunedì	Marzo 2020	RUSSO Anna	ANGELONE Rocco
26	Giovedì	Marzo 2020	BARBIERI Giuseppina	MAIORANO Felice
30	Lunedì	Marzo 2020	FORGIONE Tania	PASQUINO Gennaro
02	Giovedì	Aprile 2020	VIVOLO Incoronata	PALMIERI
06	Lunedì	Aprile 2020	BALESTRA Mario	NICASTRO Concetta

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra
D'AGOSTINO*

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*