



All'Albo

Sito Web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche Avellino e Provincia

OGGETTO: Bando di gara per conferimento di incarico di **RSPP**.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

(ai sensi del D. Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/, in particolare gli art. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D. lgs n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.lgs.vo n. 165/01 art. 7 c6, 6 bis. 6 ter;

VERIFICATA la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, lettera b del D. L. vo 81/2008)

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura affidamento diretto previa comparazione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **mesi 12 (con proroga di 90 giorni con possibilità di permettere all'Istituto Scolastico di indire nuovo Bando di gara)** a partire dalla data di stipula del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Palatucci che si compone di cinque plessi:

- Plesso Sorbo - Scuola Infanzia
- Plesso Fontana – Scuola Infanzia attualmente chiuso per emergenza edilizia
- Plesso Scandone – scuola primaria attualmente chiuso per emergenza edilizia.
- Plesso Capone – scuola primaria e secondaria di 1° grado ,sede degli uffici di segreteria e della Dirigenza;
- Plesso "Cassano" – scuola infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Numero totale di alunni: 707

Numero totale del personale: 110

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI



Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione dei Titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati a c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza pluriennale (**almeno 5 anni**) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno due volte l'anno un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopralluogo rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile SPP, oltre a provvedere da quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, dovrà:

- Partecipare alla riunione annuale con il Datore di lavoro ed il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) e il Piano di emergenza per tutte le sedi delle Istituzione Scolastica;
- Individuazione delle misure della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei plessi scolastici;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte nei plessi, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli istituti, di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 626/94;
- assistenza nella **gestione degli obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**. Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché redazione della documentazione prevista e la definizione ed il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI)
- Informazione al personale scolastico sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di



manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Diretta collaborazione per l'effettuazione delle prove di evacuazione nei vari edifici (almeno 2 per ogni plesso nell'anno scolastico)
- Eventuale aggiornamento di planimetrie dei vari edifici, con indicazioni dei presidi di sicurezza e delle vie di fuga
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzioni, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esplica le sue competenze con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Predisposizione di circolari/informative per tutto il personale e gli studenti, riguardanti i vari rischi
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sollecita segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e di ogni situazione a rischio e pericolo nei vari edifici scolastici per la salvaguardia della salute e la garanzia della sicurezza dei lavoratori e alunni, a seguito di visite periodiche da effettuare (almeno due volte all'anno per ogni plesso) nei vari edifici.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri previsti dall'art. 83 D. L. vo 136/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.



Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Titolo di accesso: 1) Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008 2) Titolo di studio previsto dall'art.32 del D. Lgs81/2008	5 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto .	Per ogni corso: 5 punti Max 10
Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Max 30 punti 3 punti : da 1 anno a 5 anni 5 punti : da 6 anni a 8 anni
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	Max 10 punti 2 punti per ogni anno max 5 incarichi;
Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza come RSPP	Max 10 punti Per corsi inferiori a 15 ore: 2 punti; Per corsi da 16 a 30 ore: 8 punti;
Offerta economica	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: (Offerta più bassa :Offerta da valutare)x30 punti

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a **€ 1.700,00** (milenovecento/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previo avviso di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno all'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 69 del R. D. 827 /1924 (in particolare l'art. 256 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 217 del D. Lgs. N. 50 2016)



ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, Plesso Capone alla via De Sanctis- 83048 Montella (AV) a mezzo pec (**CON LA SPECIFICA :RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO**) al seguente indirizzo mail AVIC86800C@PEC.ISTRUZIONE.IT, l'istanza in oggetto entro non oltre le **ore 12:00 del 20/05/ 2020** recante la dicitura "Avviso pubblico Selezione RSPP – A.S. 2209/2021" Con allegata documentazione e/o autocertificazione (DPR. 445) nei requisiti prescritti e corredata da:

LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

PARTE A

- **CV in formato Europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- **Allegato A: partecipazione alla procedura di affidamento diretto previa comparazione per incarico di R.S.P.P. anno 2020-21;**
- **Dichiarazione inerente al conto dedicato;**
- **Patto d'Integrità;**
- **Documento di Identità in corso di validità, copia del codice fiscale,**

Il partecipante avrà cura di sottoscrivere tutta la documentazione innanzi elencata, nonché, e allegare copia del presente bando sottoscritta in ogni sua pagina scannerizzata

LA PARTE "B" DOVRA' CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE"

- **Offerta economica e sottoscritta (in lettera e in cifre)** indicata su base annua e al lordo di ogni ritenuta fiscale.

Si precisa che attualmente a causa della emergenza edilizia che ha determinato la chiusura del plesso di via Scandone e del plesso di Fontana, L'istituto consta di:

1. Il plesso centrale Capone alla via De Sanctis dove è concentrato il 70% dell'utenza;
2. Il plesso della ex ludoteca ospitante quattro classi 5;
3. Il plesso della Fondazione Capone ospitante 3 classi seconde;
4. Il plesso di Sorbo che ospita anche l'utenza del plesso Fontana momentaneamente chiuso;
5. Il plesso di Cassano I. ospitante la scuola d'infanzia, primaria e secondaria.

Si fa presente che gli interessati non potranno effettuare sopralluogo, poiché l'Istituto è chiuso per ordinanza sindacale.



Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola, sul Sito della Scuola e all'Albo nonché su Amministrazione trasparente.

INFORMATIVA sulla protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Istituto scolastico a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra D'Agostino.

ART. 6 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno **23/05/2020 alle ore 12.00**. Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da una Commissione nominata all'uopo.

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione della scuola, sulla base della tabella di valutazione riportata.

Si ricorda che la selezione è procedimento endoprocedimentale e come tale la valutazione della commissione non è impugnabile. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola; esso diverrà definitivo trascorsi 10 giorni senza reclami.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 7 PUBBLICAZIONE La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale www.icpalatuccimontella.edu.it, ai fini della generale conoscenza.

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Allegato "A"
2. Patto di integrità;
3. Dichiarazione del conto dedicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALATUCCI"
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Don Minzoni -83048 Montella Tel. 0827/61167 - Fax 0827/609608
Codice Meccanografico: AVIC86800C - C. F. 91010400645
e-mail: avic86800c@istruzione.it
Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV) - 0827/66121



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa A. D'Agostino

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993